



VRTEC
POSTOJNA

VRTEC POSTOJNA

Cesta na Kremenco 4

6230 Postojna

Številka: 129/2019

Postojna, dne 5. 3. 2019

PRAVILA SKLADA VRTCA POSTOJNA

Postojna, marec 2019

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08) in 38. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna (Uradni list št. 68/2018) je Upravni odbor Sklada Vrtca Postojna na svoji 13. redni seji, dne 5. 3. 2019, sprejel

PRAVILA SKLADA VRTCA POSTOJNA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila združujejo Pravila Sklada Vrtca Postojna, sprejeta na seji Upravnega odbora Sklada Vrtca Postojna, dne 16. 4. 2015, in Pravila o načinih in merilih za porabo in dodeljevanje finančnih sredstev iz Sklada Vrtca Postojna, sprejetih na seji Upravnega odbora Sklada Vrtca Postojna, dne 21. 11. 2018.

2. ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE SKLADA VRTCA POSTOJNA

2. člen

Sklad Vrtca Postojna (v nadaljevanju: sklad vrtca) bo v okviru svojih zmožnosti podpiral projekte, programe in posameznike, ki bodo s svojo ustvarjalnostjo pripomogli k še večji kakovosti življenja otrok v vrtcu.

3. člen

Sklad vrtca ni samostojna pravna oseba niti družba civilnega prava in v pravnem prometu deluje ter nastopa v okviru Vrtca Postojna. Sklad vrtca oziroma njegovi organi delujejo v imenu in na račun Vrtca Postojna. Vodi se ločena evidenca sredstev, tako da so razvidni vsi prihodki in vsi odhodki.

4. člen

Sklad vrtca za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljevanju: listine) uporablja žig in znak Vrtca Postojna. Potrditev listin iz prvega odstavka tega člena odobri ravnateljica Vrtca Postojna ali od nje pooblaščen oseba.

5. člen

Namen in delovanje sklada vrtca

Osnovna funkcija sklada vrtca je pridobivanje sredstev in podpiranje posameznih projektov nadstandardnega pomena za vrtec. Sredstva sklada vrtca so materialna in denarna.

Sklad vrtca bo pridobival sredstva iz/z:

- prispevkov pravnih in fizičnih oseb,
- donacij,
- dotacij raznih ustanov oziroma institucij,
- prostovoljnih prispevkov staršev,
- prostovoljnih prispevkov, zbranih na sejnih in drugih vrtčevskih prireditvah,
- drugih virov.

Prispevki, donacije in dotacije so prostovoljni. Denarna sredstva se zbirajo na zakladniškem računu Vrtca Postojna, št. 012946030640577, z vpisanim namenom nakazila.

Sredstva, ki jih sklad vrtca zbira, so lahko namenska ali nenamenska. Namenska so tista, ki so nakazana za sklad vrtca za določen oddelek ali enoto. Nenamenska sredstva pa so tista, za katera ni vnaprej določenega namena porabe. Sredstva, ki so namenjena za določen oddelek ali enoto se porabijo namensko za ta oddelek ali enoto. Nenamenska materialna oziroma denarna sredstva, ki jih pridobi sklad vrtca, se lahko uporabijo izključno na osnovi sklepa Upravnega odbora Sklada vrtca (v nadaljevanju upravni odbor). Upravni odbor razporedi sredstva s soglasjem in sklepom večine prisotnih članov na seji.

6. člen

Delovanje organov sklada vrtca

Sklad vrtca upravlja upravni odbor, ki ga imenuje Svet staršev Vrtca Postojna. Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Predstavnike vrtca predlaga Svet vrtca. Člani upravnega odbora med seboj izvolijo predsednika, namestnika predsednika in tajnika upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta. Člani upravnega odbora so lahko vanj ponovno imenovani. Mandat članov – predstavnik staršev je pogojen z vključitvijo otroka v Vrtec Postojna.

Člani upravnega odbora so lahko predčasno razrešeni, če se ne udeležujejo sej in s tem onemogočajo nemoteno delo sklada vrtca ali s svojim ravnanjem škodijo njegovemu ugledu.

Člane upravnega odbora lahko predčasno razreši Svet staršev. Predčasno razrešenega člana nadomesti novoimenovani in potrjeni član.

7. člen

Predsednik upravnega odbora

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja sklad vrtca, skupaj z ravnateljem podpisuje pogodbe ter druge listine sklada vrtca, sklicuje in vodi seje upravnega odbora, podpisuje zapisnike sklada vrtca, skrbi za izvajanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov upravnega odbora.

V odsotnosti predsednika upravnega odbora opravlja vse njegove naloge namestnik predsednika upravnega odbora.

Predsednik upravnega odbora ali ravnatelj najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu zavoda o delu sklada vrtca (ustno ali v pisni obliki, npr. v *Poročilu letnega delovnega načrta Vrtca Postojna* in *Poslovnem poročilu Vrtca Postojna*).

8. člen

Upravni odbor

Upravni odbor Sklada vrtca opravlja naslednje naloge:

1. Sprejme letni program dela:
 - ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic,
 - oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog sklada vrtca in odloča o višini sredstev za posamezne naloge sklada vrtca,
 - sprejme finančni načrt.
2. Tekoče spremlja finančno poslovanje sklada vrtca, napiše ter predstavi Poročilo sklada vrtca.
3. Odloča o finančnih poslih in upravlja sredstva sklada vrtca skupaj z ravnateljem.
4. Voli, imenuje in razrešuje predsednika, namestnika predsednika in tajnika upravnega odbora.
5. Oblikuje in posreduje pobude ter predloge za dotacije posameznim institucijam, razen političnim strankam.
6. Oblikuje predloge in pobude Svetu vrtca za izvedbo posameznih projektov oziroma nalog, ki presegajo namen in naloge sklada vrtca.
7. Vodi projekte pridobivanja sredstev.
8. Skrbi za promocijo sklada vrtca.

9. Opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada vrtca.

Upravni odbor lahko imenuje delovno, projektno ali drugo skupino staršev, delavcev vrtca in drugih za pripravo, izvedbo določenih aktivnosti posameznega projekta, če je projekt obširen in je za izvedbo le-tega potrebno specifično znanje oziroma več oseb z različnimi sposobnostmi in znanji.

Upravni odbor Sklada vrtca dela na sejah (rednih, izrednih in korespondenčnih). O poteku sej in o sklepih se vodi zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh navzočih članov in predsednika.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

9. člen

Tajnik upravnega odbora

Strokovno ter administrativno delo za sklad vrtca opravlja tajnik sklada vrtca v skladu z naročilom in napotki predsednika sklada vrtca. Tajnika sklada vrtca izvoli upravni odbor med svojimi člani. Tajnik sklada vrtca opravlja naslednje naloge:

1. Po nalogu predsednika upravnega odbora pripravlja vabila in gradiva za seje upravnega odbora.
2. Piše zapisnike na sejah upravnega odbora.
3. Vodi arhiv sklada vrtca.
4. Sprejema in hrani pošto sklada vrtca ter jo pravočasno vroča predsedniku upravnega odbora.
5. Opravlja druge naloge v skladu s sklepi upravnega odbora.

Vabila in gradiva za seje upravnega odbora mora tajnik poslati članom najkasneje 8 dni pred sejo. V izjemnih primerih, kadar bi lahko kasnejše obravnavanje posamezne zadeve pomenilo prikrajšanje za sklad vrtca, se lahko članom upravnega odbora pošlje vabilo v 5 dneh pred sejo, gradivo pa predloži tudi na seji sami.

10. člen

Računovodja sklada vrtca

Računovodsko delo za sklad vrtca opravlja delavec vrtca, ki opravlja računovodska dela in naloge v skladu z naročilom in napotki ravnatelja.

3. PRAVILA O NAČINIH IN MERILIH ZA DODELJEVANJE FINANČNIH SREDSTEV IZ SKLADA VRTCA

11. člen

Do finančne pomoči iz sklada vrtca so upravičeni otroci, ki so vpisani v Vrtec Postojna.

12. člen

Število dodeljene finančne pomoči

O znesku dodeljene finančne pomoči na otroka za tekoče šolsko leto odloča upravni odbor sklada.

13. člen

Namen dodelitve finančne pomoči

Finančna sredstva sklada vrtca se delijo namensko, kot:

- nudenje pomoči otrokom iz socialno šibkih družin, ki so vključeni v Vrtec Postojna, in sicer pri dejavnostih, ki jih nudi vrtec kot nadstandard (npr. bivanje v naravi, letovanje, abonma, izleti ...),
- nudenje pomoči otrokom, vključenim v Vrtec Postojna, ob naravnih nesrečah,
- pomoč družini ob smrti enega ali obeh staršev,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami pri zagotavljanju pripomočkov in terapij, ki jih potrebujejo,
- financiranja predstav in prireditev za otroke,
- izboljšanje materialnih pogojev za delo v vseh enotah vrtca – zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne, raziskovalne in umetniške dejavnosti,
- druge okoliščine, ki prizadenejo družine.

14. člen

Morebitna neporabljena finančna sredstva iz alinej prejšnjega člena se prenesejo v naslednje leto.

15. člen

Dokumentacija, povezana s porabo in dodeljevanjem finančnih sredstev se hrani v arhivu vrtca in se obravnava v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

3.1 DODELJEVANJE POMOČI OTROKOM IZ SOCIALNO ŠIBKIH DRUŽIN

16. člen

Namen uveljavljanja finančne pomoči

Iz sredstev sklada vrtca se lahko dodeli otroku finančna pomoč za namen:

- subvencioniranja programov bivanja v naravi,
- subvencioniranja dodatnih dejavnosti in obogatitvenih programov v okviru programa vrtca.

17. člen

Upravni odbor Sklada Vrtca Postojna ali strokovni delavci vrtca na začetku vrtčevskega leta obvestijo starše/skrbnike o možnostih dodelitve finančne pomoči iz sredstev sklada, o načinu uveljavljanja pravice do dodelitve sredstev in o merilih dodeljevanja sredstev. Starše/skrbnike se obvešča na načine obveščanja, ki jih uporablja vrtec.

18. člen

Merila za dodeljevanje sredstev pomoči

Merila za dodeljevanje sredstev pomoči iz sklada vrtca:

- **ZAPOSLENOST STARŠEV** izkazuje vlagatelj v dokumentu *Prošnja Skladu Vrtca Postojna za uveljavljanje finančne pomoči* in s fotokopijo potrdila o brezposelnosti, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje; le-to ne sme biti starejše od enega meseca.
- **DOHODKOVNI RAZRED DRUŽINE** – do subvencioniranja so upravičeni vlagatelji, katerih višina dohodkov na družinskega člana ne presega povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji. Odloča se na podlagi prejete fotokopije dokumenta (odločbe), ki ga izda CSD.
- **ŠTEVILČNOST DRUŽINE** izkazuje vlagatelj z oddano fotokopijo v izpolnjenem dokumentu *Prošnja Skladu Vrtca Postojna za uveljavljanje finančne pomoči*.
- **MNENJE STROKOVNEGA DELAVCA** o otroku.
- **OSTALA MERILA** so druga dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev o dodelitvi oziroma porabi finančnih sredstev sklada vrtca.

Pri dodelitvi finančne pomoči se merila izkazujejo s točkami in so predstavljena v spodnji tabeli.

Tabela: Priporočena merila dodeljevanja sredstev pomoči in delež dodeljenih sredstev

ŠT.	MERILO	LESTVICA	ŠT. TOČK	% POMOČI
1.	Brezposelnost	Oba starša	20	20
		En starš	10	10
2.	Število otrok v družini	En otrok	10	10
		Dva otroka	20	20
		Trije otroci ali več	30	30
3.	Dohodkovni razred družine (vir: odločba o otroškem dodatku)	1. doh. razred	50	50
		2. doh. razred	40	40
		3. doh. razred	30	30
		4. doh. razred	20	20
		5. doh. razred	10	10
		6. doh. razred	0	0
SKUPAJ			100	100

19. člen

Način uveljavljanja pravice do finančne pomoči

Starš/skrbnik (v nadaljevanju vlagatelj) vloži zahtevek za uveljavitev pravice do dodelitve finančne pomoči iz sredstev sklada z izpolnitvijo posebnega obrazca (*Prošnja Skladu Vrtca Postojna za uveljavljanje finančne pomoči*), ki ga dobi v svetovalni službi, pri vzgojiteljici ali na spletni strani <http://www.vrtec-postojna.si/sklad-vrtca-postojna>. Prošnja mora poleg osebnih podatkov vlagatelja, otroka in družine (št. otrok v družini, zaposlenost staršev) ter mnenja strokovnega delavca vsebovati še fotokopijo odločbe o otroškem dodatku, ki jo izda pristojni center za socialno delo, iz katere je razviden dohodkovni razred družine. *Prošnjo Skladu Vrtca Postojna za uveljavljanje finančne pomoči* vlagatelj predloži osebno v tajništvo ali pošlje po pošti na naslov vrtca: Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna, s pripisom: za Sklad Vrtca Postojna.

20. člen

Odločanje o dodelitvi finančne pomoči

O dodelitvi finančne pomoči odloča upravni odbor z relativno večino prisotnih članov in upravičencu izda obvestilo s sklepom o dodelitvi oziroma zavrnitvi finančne pomoči z obrazložitvijo, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor odloča o finančni pomoči tako, da upošteva priporočena merila dodeljevanja sredstev pomoči (glej tabelo). V primeru nižjega števila zbranih točk se lahko upravni odbor, na podlagi ostalih meril, odloči za višje izplačilo finančne pomoči.

Obvestilo izda v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca od prejema popolne vloge. Če vlagatelj odda nepopolno prošnjo ali če upravni odbor zaradi uporabe kriterijev za obravnavo prošnje potrebuje še druge podatke, vlagatelje pozove k odpravi pomanjkljivosti ali k dopolnitvi prošnje pisno. Če prošnje vlagatelji ne dopolnijo v dogovorjenem roku 15 dni, upravni odbor o dodelitvi pomoči odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje prošnja. Višina finančne pomoči bo dodeljena glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva ter upoštevajoč merila, določena v 18. členu teh pravil. Vlagatelj lahko zoper obvestilo poda pisno pritožbo, ki mora biti vložena v roku 15 dni od vročenega obvestila. O pritožbi odloči pristojni organ v roku 15 dni od prejema pritožbe:

- Prvostopenjski organ odločanja o pritožbi je Upravni odbor Sklada Vrtca Postojna. Odloča z absolutno večino vseh članov.
- Drugostopenjski organ odločanja o pritožbi je Svet zavoda.

21. člen

Plačilo finančne pomoči

Finančna pomoč tega sklopa se lahko porabi za kritje dolga starša/skrbnika do Vrtca Postojna, za plačilo prihodnjih oskrbnin, lahko pa finančno pomoč pokriva sklad vrtca z neposrednimi plačili izvajalcem storitev. Gotovinska izplačila ali nakazila na račun upravičenca do finančne pomoči niso mogoča.

3.2 DODELJEVANJE POMOČI OTROKOM ZARADI IZREDNIH OKOLIŠČIN V DRUŽINI

22. člen

Merilo za dodeljevanje sredstev pomoči

Merilo dodeljevanja pomoči tega sklopa so izredne okoliščine v družini. Ugotovijo se na podlagi presoje strokovnih delavcev vrtca ali prošnje staršev. Izredne okoliščine so lahko: dolgotrajna brezposelnost staršev, bolezni v družini, samohranilstvo, smrt v družini, prometna nesreča, elementarna nesreča ipd.

23. člen

Način uveljavljanja finančne pomoči

Strokovni delavci vrtca ali starši podajo pisni predlog o dodelitvi finančne pomoči Upravnemu odboru Sklada Vrtca Postojna.

24. člen

Odločanje o dodelitvi finančne pomoči

O dodelitvi finančne pomoči odloča upravni odbor s sklepom, ki ga potrdi relativna večina upravnega odbora.

25. člen

Plačilo finančne pomoči

Finančna pomoč, dodeljena zaradi izjemnih okoliščin v družini, se lahko porabi za kritje dolga starša/skrbnika do Vrtca Postojna ali za plačilo prihodnjih oskrbnin. Gotovinska izplačila ali nakazila na račun upravičenca do finančne pomoči niso mogoča.

3.3 DODELJEVANJE POMOČI OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI (OPP)

26. člen

Do te oblike pomoči so upravičeni otroci, ki so vpisani v Vrtec Postojna in imajo odločbo o usmeritvi, ki jo je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo oziroma imajo izdelan individualni načrt pomoči družini ali zapisnik, ki ga v okviru celostne zgodnje obravnave predšolskih otrok s posebnimi potrebami izdelata center za zgodnjo obravnavo.

27. člen

Namen uveljavljanja finančne pomoči

Finančna pomoč se dodeli za namene subvencioniranja nakupa pripomočkov, didaktičnega materiala in terapij za OPP ter za začasnega spremljevalca za izvajanje fizične pomoči.

28. člen

Način uveljavljanja finančne pomoči

Strokovni delavci vrtca (vzgojitelj) ali zunanji strokovni delavci vrtca (logoped, specialni pedagog ipd.) na podlagi presoje podajo upravnemu odboru pisno prošnjo za dodelitev finančne pomoči.

29. člen

Odločanje o dodelitvi finančne pomoči

O dodelitvi finančne pomoči odloča upravni odbor s sklepom, ki ga potrdi relativna večina upravnega odbora.

30. člen

Plačilo finančne pomoči

Finančno pomoč za otroke s posebnimi potrebami pokriva sklad vrtca z neposrednimi plačili izbranemu ponudniku oziroma izvajalcu pomoči OPP.

3.4 PORABA FINANČNIH SREDSTEV ZA ZVIŠANJE STANDARDA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

31. člen

Do finančnih sredstev za zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa in nakupa nadstandardne opreme so upravičeni posamezni oddelki Vrtca Postojna, več oddelkov skupaj in enote vrtca.

32. člen

Za finančno pomoč tega sklopa lahko zaprosijo strokovni delavci vrtca, ravnateljica, vodje enot in Svet staršev – s pisnim zahtevkom, ki ga oddajo v tajništvo vrtca, naslovljenega na Sklad Vrtca Postojna, Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna.

33. člen

Način uveljavljanja finančne pomoči

Predlagatelji podajo prošnje, v katerih predstavijo svoj projekt in namen porabe finančnih sredstev. Prošnje predlagateljev se najprej obravnavajo na vzgojiteljskem zboru, po izdanem mnenju vzgojiteljskega zbora jih obravnava še upravni odbor.

34. člen

Odločanje o dodelitvi finančne pomoči

O dodelitvi in/ali porabi finančnih sredstev odloča upravni odbor, ki v sodelovanju z odgovornimi strokovnimi delavci in vodstvom vrtca tudi pomaga izpeljati izbrani projekt. O svoji odločitvi upravni odbor izda sklep. En izvod sklepa prejme predlagatelj.

Lahko je izbranih tudi več projektov, ki bodo realizirani glede na razpoložljiva sredstva.

35. člen

Prednost pri dodelitvi finančnih sredstev bodo imeli tisti prijavljeni projekti, ki bodo:

- v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca krepili cilje vrtca in pri otrocih razvijali zaupanje, radovednost, socialno pripadnost, iznajdljivost, samostojnost ter odgovornost,
- zajemali čim večje število vključenih otrok.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Izvajanje določb teh pravil spremljata upravni odbor in svet staršev Vrtca Postojna.

Za njihovo razlago je pristojen upravni odbor.

37. člen

Ta pravila sprejme upravni odbor sklada vrtca z večino glasov vseh članov.

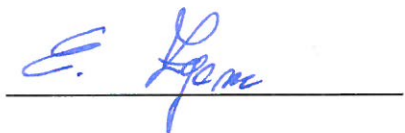
Pravila začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasnih deskah vrtca in spletni strani Vrtca Postojna. Z dnem začetka veljavnosti teh Pravil prenehata veljati dva dokumenta: Pravila Sklada Vrtca Postojna (določena z dnem 16. 4. 2015) in Pravila o načinih in merilih za porabo in dodeljevanje finančnih sredstev iz Sklada Vrtca Postojna (določena z dnem 21. 11. 2018).

Pravila se objavijo na oglasnih deskah oddelkov posameznih enot vrtca in na spletni strani Vrtca Postojna.

Številka: 129/2019

Postojna, dne 5. 3. 2019

v.d. ravnateljice
Elizabeta Zgonc, mag. prof. inkluz. ped.



Predsednica Upravnega odbora
Sklada Vrtca Postojna
Senja Marušič

