

VRTEC POSTOJNA
Cesta na Kremenco 4
SI 6230 Postojna

www.vrtec-postojna.si

HIŠNI RED VRTCA POSTOJNA

Vrtec Postojna (v nadaljevanju besedila: vrtec) s Hišnim redom določa pravila, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu.

Hišni red določa:

1. Splošne določbe,
2. Območje vrtca in površine, ki sodijo k enotam Vrtca Postojna
3. Organizacija
4. Uvajanje otroka v vrtec
5. Prihod in odhod
6. Uporaba prostorov in igrišč
7. Otrokova lastnina
8. Lastnina vrtca
9. Etični kodeks
10. Varnost in zdravje
11. Kršitve hišnega reda
12. Prehodne in končne določbe

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2. člen

Odgovornost vrtca velja za čas, ko poteka predšolska vzgoja in druge organizirane dejavnosti.

3. člen

Delavci vrtca, starši, drugi obiskovalci in otroci (v nadaljevanju udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca, Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu, Pravilnikom o varnosti otrok v Vrtcu Postojna in Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca in plačilu za programe v vrtcu.

2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTAM VRTCA POSTOJNA

5. člen

Območje prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal vrtcu v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere vrtec vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

Vrtec posluje na petih lokacijah in sicer:

- Enota Pastirček, Cesta na Kremenco 4
- Enota Zmajček, Gregorčičev drevored 8
- Enota Škratek, Vilharjeva ulica 14
- Enota Ravbarček, Planina 152
- Enota Pudgurček, Studeno 68

V območje prostora sodijo objekti enot oz. prostori in pripadajoča funkcionalna zemljišča.

6. člen

Funkcionalno zemljišče vrtca je območje namenjeno otrokom in zaposlenim vrtca za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik varstva. Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- Igrišča
- Dvorišča
- Ograjene površine (atriji)
- Parkirišče

3. ORGANIZACIJA

7. člen

Poslovni čas in uradne ure

Vrtec Postojna posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka med 5.30 in 17. uro (enoti Pastirček in Zmajček) . Enota Škratek in Ravbarček posluje od 6.00 do 17.00, enota Podgurček od 6.00 do 16.30. Poslovni čas obratovanja vrtca je objavljen v publikaciji vrtca, v letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca. Poslovni čas se lahko glede na potrebe staršev spreminja.

V okvirju poslovnega časa je otrok lahko v celodnevem programu prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju z odpiralnim časom vrtca, 6. členom Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca ter potrebami otroka. V primeru, da je otrok v vrtcu več kot 9 ur, mora vzgojiteljica na to opozoriti starše. Ob ponavljajočih zamudah vzgojiteljica obvesti vodstvo in svetovalno službo, ki zaradi zaščite otroka pokliče starše na pogovor ter posledično ob nadaljnjih zamudah obvesti tudi pristojni CSD, zaradi suma zanemarjenja otroka. Starši morajo v tem primeru predložiti tudi obvestilo delodajalca o delovniku starša. Če starši pridejo po otroka po poslovnem času vrtca, strokovni delavec zapiše zamudo starša ter staršu v skladu s *sklepom o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Postojna in OŠ Prestranek- Vrtec Prestranek za vsako ponovno zamudo obračuna denarno kazen za dodatno varstvo otroka*.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,..) odredi, da vrtec začasno posluje izven obratovalnega časa, pa tudi v soboto in nedeljo, na državne praznike ali na druge z zakonom določene proste dni.

Uprava vrtca ima uradne ure v ponedeljek, torek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 in od 12.30 do 15.00. Stranke sprejemamo po predhodni najavi, v nujnih primerih tudi brez najave. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike in časovno opredeljena sodelovanja s starši, in sicer:

- Skupne in individualne pogovorne ure,
- Roditeljski sestanki in
- Druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca.

8. člen

Evidentiranje prisotnosti na delu

Delavci prihajajo in odhajajo na delo in iz dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom, v skladu z delovno obveznostjo. Delavci morajo na delo prihajati pravočasno. Ob prihodu in odhodu zaposleni dnevno z registracijo evidentirajo svojo prisotnost – delovni čas v vrtcu. V primeru nepredvidene odsotnosti z dela so dolžni o izostanku obvestiti pomočnika ravnatelja in sodelavca čimprej oz. najkasneje do 8. ure zjutraj. Ob daljši odsotnosti strokovnega

sodelavca (več kot 5 dni) iz oddelka, je prisotni strokovni delavec v oddelku dolžan obvestiti starše s pisnim obvestilom na oglasni deski oddelka.

9. člen

Združevanje otrok

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov. Vrtec si pridružuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskim letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek v okvirju posameznih enot ali iz enote v enoto znotraj Vrtca Postojna (npr. otroci, ki uveljavljajo odlog šolanja). O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

Prav tako poteka združevanje v skupin v jutranjem in popoldanskem času (med 5.30/6.00 - 7.30 uro ter po 15.00 uri) in sicer skladno z razporedom v posameznih hišah vrtca. V času ko je predvidena zmanjšana prisotnost otrok (npr. pred/po/med prazniki, počitnicami) se prav tako združujejo skupine oddelkov otrok; v primeru bistveno manjše prisotnosti otrok, se organizira delo v enoti Pastirček, ki je zaradi centralne kuhinje dežurna enota vrtca. V tem primeru so v enoti Pastirček prisotni strokovni delavci iz vseh hiš vrtca.

4. UVAJANJE OTROKA V VRTEC

10. člen

Ob prvi vključitvi otroka v vrtec zagotovimo otroku in staršem možnost postopnega uvajanja v življenje in delo ter bivanje v vrtcu. Otroka na novo okolje in nove ljudi uvajamo postopoma. Otrokom in staršem ob prvem srečanju pred vključitvijo otroka v vrtec pozorno prisluhnemo.

Staršem posredujemo prve informacije o življenju in načinu dela vrtca na uvodnem srečanju staršev novincev (v juniju). Na prvem srečanju staršev nove skupine (1. roditeljski sestanek v avgustu) starše podrobno seznanimo z delovanjem vrtca, oziroma o načrtovanem letnem programu dela nove skupine ter s pravili vrtca v zvezi z organizacijo in izvajanjem dela vrtca ter glede sodelovanja s starši.

Ob prvem vpisu oz. vstopu tuje govorečih otrok, se staršem svetuje, da si priskrbijo prevajalca.

Čas postopnega uvajanja otroka ob prvi vključitvi v vrtec traja od treh dni do treh tednov. V naveden obdobju imajo starši možnost ob prihodu otroka prisostvovati delu skupine v katero je otrok vključen (do 5 dni), po predhodnem dogovoru s strokovno delavko skupine (med 8.30 in 11.00).

Starši si ob prihodu obujejo copate, ki jih prinesejo s seboj, biti morajo zdravi. Starši, ki so bolni, ne morejo prisostvovati delu skupine. V preostalem obdobju uvajanja imajo starši

možnost osebno ali preko aplikacije eAsistent sproti izmenjavati opažanja glede otrokovega počutja v vrtcu ter opažanja morebitnih posebnosti otroka, ki so vezane na njegov razvoj. Pri prehajanju otroka iz enote v enoto ni uvaljalnega obdobja s starši.

5. PRIHOD IN ODHOD

11. člen

V vrtec otroci in starši prihajajo skozi vhode, kjer so njihove igralnice. Zaradi varnosti otrok je nujno zaklepanje vrat med 8.30 in 11.30. v tem času zadrževanje v prostorih vrtca ni dovoljeno.

Za predčasen odvzem otroka iz skupine (zdravniški pregled, drugi razlogi) v času med 8.30 in 11.30 uro je potrebno strokovne delavce opozoriti dan prej. V nujnih primerih lahko starši vstopajo skozi vhodna vrata uprave enote Pastirček ali uporabijo zvonec (druge enote).

Prvi trenutki ob prihodu otroka v vrtec so pomembni za otrokov uspešni začetek dneva in zelo pomembni na poti otrokove samostojnosti. Zato naj si starši, skrbniki ali drugi spremljevalci vzamejo dovolj časa in otroku omogočijo, da se sam preobuje, sleče in pospravi oblačila na svoj prostor. V garderobi se z otrokom pogovarjajo tiho, da ne motijo dela v vrtcu.

Otroka obvezno osebno izročite strokovnim delavcem v skupini, brez nepotrebnega zadrževanja strokovnih delavcev, ki morajo bdeti nad vsemi otroki v skupini.

Ob odhodu otroka iz vrtca so strokovni delavci dolžni otroke osebno izročiti staršem, oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca. Do prevzema otroka ob odhodu, starši počakajo v garderobi, zaradi higienskih zahtev starši in ostali obiskovalci ne vstopajo obuti v igralnico. Strokovnemu delavcu nakažite, da boste počakali v garderobi, da lahko otrok v miru zaključi z hranjenjem in pospravi za seboj. Kadar otroka prevzamete na igrišču, počakajte, da otrok pospravi stvari s katerimi se igra. Hkrati se v prostorih vrtca ob predaji in prevzemu otroka ne zadržujte dlje, kot je potrebno za predajo oz. prevzem otroka (priporočamo 5 do 10 minut).

Po 91. členu Zakona o varnosti cestnega prometa (UL RS, št. 83/04) mora otroka v in iz vrtca spremljati polnoletna oseba. V izjemnih primerih so lahko spremljevalci mladoletne osebe nad 10 let, če to dovolijo starši in na zahtevo vrtca napišejo pisno izjavo, da so seznanjeni z zakonsko podlago za spremstvo mladoletne osebe ter prevzemajo odgovornost v zvezi z varnostjo otroka po prevzemu-le tega s strani mladoletne osebe ter se podpišejo.

Starši so dolžni v vrtec voditi zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje in varnost drugih otrok. Na opozorilo strokovnega delavca, ki prevzame otroka, morajo starši odvzeti otroku predmete in stvari, ki bi bili lahko nevarne za otroka ali

druge otroke. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost in zdravje, jih strokovni delavci lahko začasno odvzamejo.

Dolžnost strokovnih delavcev je, da zavrnejo otroka, ki že ob prihodu v vrtec kaže bolezenske znake, saj s tem pred nalezljivo boleznijo zaščitijo ostale otroke. Podlaga za to je Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 69/95), ki v 4. členu navaja, da ima vsakdo pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi. Če se bolezenski znaki pojavijo šele v vrtcu, so starši dolžni priti po otroka takoj, ko jih o tem obvesti vrtec.

Ob odhodu iz vrtca morajo starši obvezno zapirati vhodna vrata in vrata igrišča. Starši ne puščajo skozi vrata druge otroke, tudi če ga zunaj čaka oseba, ki ga bo prevzela.

Starši prevzemajo odgovornost za otroka takoj, ko ga prevzamejo. Zadrževanje staršev na igrišču v času, ko so tam drugi otroci brez staršev in pod nadzorom strokovnih delavcev ni dovoljeno, zaradi preglednosti nad igriščem in otroki.

Starši naj ne spodbujajo otrok k odpiranju varovalnih kljuk ali stikal.

V primeru ko po otroka pride alkoholiziran starš oz. druga pooblaščen oseba. V kolikor strokovni delavec oceni, da je s predajo otroka tej osebi ogrožena varnost otroka, o tem obvesti oz. pokliče drugega starša in vodstvo vrtca ter otroka zadrži v vrtcu do prihoda druge pooblaščen osebe.

12. člen

Odsotnost otroka

Starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod otroka v vrtec sporočijo, zaradi nemotenega vzgojnega procesa. Odsotnosti sporočijo najkasneje do 8.00 zjutraj na dogovorjeno telefonsko številko ali preko eAsistenta prav tako do 8.00 ure zjutraj. Jutranje telefonske in osebne informacije o otroku so zaradi zagotavljanja varnosti v skupini časovno omejene.

6. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

13. člen

Vrtčevski prostori se uporabljajo za:

- Izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- druge oblike dejavnosti v vrtcu in v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe;
- izvajanje dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj;
- oddajanje prostorov v najem za dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

Gibanje staršev, skrbnikov ali drugih spremljevalcev otrok ter najemnikov prostorov je v vrtcu omejeno le na prostore, ki so namenjeni določeni dejavnosti. Prosto gibanje v drugih prostorih vrtca (kuhinja, kabineti, igralnice, sanitarije, večnamenski prostori,...) je nezaposlenim prepovedano.

Sprehajanje po vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora, brskanje po garderobah, igralnicah, skupnih prostorih ali na igriščih ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno v prostore vrtca vstopati s kolesi, rolerji, idr.

Igrišča in zunanje površine vrtca se uporabljajo v poslovnem času vrtca in so namenjena izključno otrokom v času bivanja v vrtcu v spremstvu strokovnih delavcev.

14. člen

Delavci vrtca smo dolžni skrbeti za:

- Čiste in urejene igralnice in druge prostore ter okolje vrtca, zlasti tako, da sami ne onesnažujemo okolja, da vzpostavljamo red in da opozarjamo druge morebitne onesnaževalce.
- Upoštevamo pravila lepega vedenja ter spoštujemo odnos do otrok, staršev, zaposlenih, vodstva vrtca in obiskovalcev vrtca ter do vse žive in nežive narave.
- Da prihajamo na delo in k dejavnostim vrtca dostojno oblečeni (dolžina krila oz. kratkih hlač 5cm nad koleni. Zaradi strogih higienskih normativov, kratki in zaobljeni nohte).
- Po končanem programu na zunanjem igrišču strokovni delavci vedno sproti pospravijo skupaj z otroki vse igrače, pometejo tudi razmetano mivko in pesek.
- Strokovni delavci takoj sporočijo vodstvu vrtca vsako poškodbo zunanjih fiksnih igral in preprečijo, da bi se otroci igrali s poškodovanimi igrali oziroma igračami.
- Strokovni delavci, ki so prisotni v času obrokov skrbijo za urejenost prostorov neposredno vezanih na pripravo prehrane in prehranjevanje otrok. Strokovni delavci vedno po hranjenju pospravi ostanke hrane na tleh ter pomete in pobriše tla ter mize.
- Strokovni delavci pripravijo prostor oziroma okolje pred prihodom otrok v igralnico oziroma drug prostor ali igralno površino. Igralnico oziroma druge prostore prezračijo ter pripravijo potrebno opremo in pripomočke v skladu z dnevnim programom dela ter pripravami na delo.

Zaposleni starše dosledno opozarjajo, naj zaradi varnosti otrok in higienskega režima vrtca spoštujejo hišni red.

15. člen

V prostorih vrtca (garderoba, igralnice, igrišče, skupni prostori) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok,

zaposlenih in dokumentov, ki so last Vrtca Postojna oziroma strokovnih delavcev s strani 3. osebe.

Otroke lahko zaposleni fotografirajo samo ob predhodnem pridobljenem soglasju staršev. Dosledno se spoštuje otrokova integriteta, otroci so ob fotografiranju vedno primerno oblečeni. Zaposleni fotografije izdajo šele po podrobnem pregledu.

7. OTROKOVA LASTNINA

16. člen

Staršem ni dovoljeno brskati po lastnini drugih otrok, prav tako je njihova dolžnost, da tako vzgajajo svoje otroke.

Posredovanje rojstnodnevnih vabil med otroci naj poteka na diskreten način, da ne prihaja do morebitnih zapostavljanj posameznih otrok.

Otrok mora v vrtce prihajati primerno oblečen in obut, glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila. Če je otrok oblečen v izposojena oblačila, jih starši oprana čim prej vrnejo strokovnim delavcem v skupino.

17. člen

V vrtcu ne odgovarjamo za igrače in vrednostne predmete, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezne skupine sprejmejo na roditeljskem sestanku. V vrtcu ne odgovarjamo za zlatnino in druge vrednostne predmete oz. igrače, ki jih otroci prinesejo v vrtec.

8. LASTNINA VRTCA

18. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca. Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavce v skupini ali vodstvo vrtca. Vsi zaposleni se ravnamo po načelu dobrega gospodarja.

9. ETIČNI KODEKS

19. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritisk, grožnje in vse oblike nasilja v vrtcu niso dovoljene. V takšnih primerih naredimo zapis o konfliktu in obvestimo pristojne institucije.

Vsi udeleženci v vrtcu spoštujemo in se ravnamo po Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu ter upoštevamo varstvo osebnih podatkov.

10. VARNOST IN ZDRAVJE

20. člen

Pravilnik o varnosti otrok v Vrtcu Postojna določa postopke, ukrepe in načine ravnanja ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja in življenja ter njihovega počutja v času bivanja v Vrtcu Postojna.

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Varnost otrok v vrtcu zagotavljamo vsi odrasli oz. vsi udeleženci vrtca. Vsi smo dolžni ravnati tako, da s svojim ravnanjem zagotavljamo varnost otrok, drugih oseb in materialnih dobrin v prostorih vrtca in na njegovi zunanji površini. Upoštevati moramo predpise o varnosti in zdravju pri delu, splošne akte vrtca ter navodila vodstva vrtca v zvezi z ukrepi za varno in zdravo delo.

Naša dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso nikoli sami. Aktivnosti organiziramo in vodimo tako, da ves čas zagotavljamo nemoten pregled nad otroci.

Delo oziroma bivanje otrok v vrtcu organiziramo tako, da budno spremljamo gibanje, vedenje in ravnanje otrok v vrtcu. Otroke varujemo pred vsakršnimi zlorabami v vrtcu, tako s strani otrok, kot odraslih. Vsi starši in otroci so odgovorni in dolžni upoštevati ničelno toleranco do nasilja nad otroki ter v primeru zaznanega neustreznega ravnanja starša ali zaposlenega v odnosu do otrok v Vrtcu Postojna to takoj osebno prijaviti vodstvu vrtca v pisni obliki.

21. člen

Ukrepi za zdravo in varno delo v igralnici

Za zdravo življenje v vrtcu skrbimo tako, da zagotavljamo snažnost prostorov in opreme, dovolj svežega zraka v prostorih, gibanje na prostem, dnevno telesno aktivnost, redno vzdrževanje higiene otrok, zaščito pred nalezljivimi boleznimi ter uravnoteženo prehrano.

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Otroci morajo v času bivanja v prostorih vrtca biti stalno pod nadzorom vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja oziroma tistega, ki po dnevnem razporedu izvaja delo v skupini.

Puščanje otrok samih brez nadzora šteje med hujšo kršitev delovne dolžnosti. Spremljevanje otrok v sanitarije oziroma v garderobo ali prevzem oziroma priprava hrane se ne šteje kot opustitev nadzora.

22. člen

Ukrepi za varnost otrok zunaj

Aktivnosti izven prostorov vrtca organiziramo in vodimo tako, da ves čas zagotavljamo stalen in nemoten pregled nad vsemi otroci (razporejenost strokovnih delavcev po celem igrišču, ob vseh igralih oziroma plezalih pregled nad vhodnimi vrati). Strokovni delavec mora imeti stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svoje skupine.

Vsi udeleženci skrbimo za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca. V garderobah, hodnikih vrtca in na igrišču, zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu (selitev v zbirno igralnico, bivanje na igrišču), ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

Na sprehodu, izletu ali pri igri oziroma drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov oziroma površin vrtca, mora otroke ene skupine varovati oziroma spremljati vzgojitelj in druga odgovorna polnoletna oseba.

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je strokovni delavec predvsem dolžan:

- Da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svoje skupine.
- Da pred izhodom seznani otroke z okoljem in mesti, kjer bodo izvajali dejavnosti.
- Da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem.
- Da ima stalen nadzor nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem.
- Da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otrok ali drugih otrok v skupini.
- Da o izvedbi daljšega odhoda izven vrtca (izleti, planinski izleti) predhodno obvesti vodstvo vrtca in starše.
- Da v primeru izletov oz. prevoza otrok strokovni delavci posredujejo poimenski seznam otrok ter varnostni načrt izleta vodstvu vrtca, na lokacijo enote Pastirček.
- Da v primeru ko se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami Pravilnika o varnosti otrok v vrtcu Postojna, ter določbami tega pravilnika. Sproži takojšnje iskalno akcijo, obvesti vodstvo vrtca, starše oz. otroku nudi nujno medicinsko pomoč.

23. člen

Izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah

Strokovni delavci so dolžni ob planiranju dejavnosti na drugih lokacijah, pripraviti varnostni načrt (obrazec). Kadar vrtec organizira dejavnosti z otroki, ki so vezane na prevoz, poskrbimo, da ob vodenju dveh strokovnih delavcev skupino otrok spremlja dodatni polnoletni spremljevalec; vzdržujemo pregled nad številom otrok in njihovim gibanjem,

izogibamo se okoljem in mestom, kjer obstaja večje tveganje, kot so odprte vodne površine, zgoščen promet, večja množica ljudi ipd. Pri izvedbi prevoza upoštevamo pravila v zvezi z varnim vstopanjem in izstopanjem v prevozna sredstva ter varnostne ukrepe med vožnjo. (Zakon o pravilih cestnega prometa; ZPrCP - izsek poglavje: IX. Varstvo udeležencev cestnega prometa)

Pri plavalnih dejavnostih in dejavnostih v okvirju vrtca v naravi ali letovanja poskrbimo, da je največ 8 otrok na 1 strokovnega delavca oz. polnoletni spremljevalec.

24. člen

Zdravje otroka v vrtcu in ravnanje v primeru poškodb otroka

Pravilnik o varnosti otrok v Vrtcu Postojna določa postopke, ukrepe in načine ravnanja ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja in življenja ter njihovega počutja v času bivanja v Vrtcu Postojna.

Otroci v vrtec hodijo zdravi - upoštevanje Sklepa o ravnanju strokovnih delavcev ob bolezenskih znakih otrok v vrtcu (št. 360/2012, z dne 28. 2. 2012). V primerih nalezljive bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavce skupine. Strokovni delavec o pojavu nalezljive bolezni informacije prenese vodji ZHR, ta pripravi obvesti o pojavu nalezljive bolezni v skupini. Obvestilo se namesti na oglasno desko skupine, z namenom obveščanja vseh staršev.

Ob pojava uši v skupini ima strokovni delavec, ob soglasju staršev, možnost pregledat lasišče otroku zaradi preprečevanja nadaljnjega širjenja uši. Nikoli se javno ne izpostavi otroka, ki ima uši, ker se ne more zagotovo vedeti, kdo je vir za širjenje ušivosti in zato, da se otroka ne stigmatizira.

Starši, ki se ne odzovejo, ne sodelujejo pri naporih za odpravljanje ušivosti oz. ne izvedejo razuševanja, vrtec povabi na individualni pogovor o pomenu sodelovanja vsakega posameznika pri izvajanju sistematičnega razuševanja za odpravo ušivosti v kolektivu, po potrebi povabi k sodelovanju tudi ustrezno zdravstveno službo.

V primeru poškodbe ali slabega počutja otroka v vrtcu, ja vsak strokovni delavec dolžan ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto ter zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci morajo v primerih poškodbe otrok, zelo slabega počutja, bolezenskih stanj, takoj obvestiti starše in v urgentnih primerih poklicati nujno medicinsko pomoč. Če starša zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrok pa nujno potrebuje zdravniško pomoč, strokovni delavec iz skupine in strokovni delavec druge skupine ali pomočnica ravnateljice ali vodja ZHR (2 odrasli osebi) otroka pospremita k zdravniku. V primer prevoza otroka v reševalnem vozilu, otroka spremlja strokovni delavec skupine in počaka z otrokom v bolnišnici do prihoda staršev.

Dolžnost staršev je, da pridejo po otroka v najkrajšem možnem času od prejetega klica.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu in izven vrtca mora strokovni delavec, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodji ZHR.

25. člen

Posebnosti otroka

Starši so dolžni ob vpisu otroka v vrtec ali pred vstopom otroka v vrtec ali takoj ob pojavu, opozoriti strokovne delavce o posebnostih otroka (otrok se rad skriva, zelo se boji), njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči...) in razvoja. Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije) morajo starši vodijo ZHR vsako leto predložiti/obnoviti zdravniško potrdilo z natančnim seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati. Vodja ZHR izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje v kuhinjo in strokovnim delavcem.

V vrtcu dajemo zdravila samo tistim otrokom, ki zaradi življenjsko ogrožajočih zapletov brez zdravila ne morejo. Starši so tako dolžni vrtec informirati z vsemi navodili tako ležečega zdravnika otroka, kot tudi z navodili glede dajanja in ustreznega shranjevanja takega zdravila. Strokovni delavci preverjajo rok uporabe zdravila ter o tem obvešča starše.

26. člen

Prehrana v vrtcu in skrb za zdravje

Vsi delavci v vrtcu moramo biti seznanjeni o otrocih, alergičnih na določene sestavine v prehrani in njihove diete (strokovni delavci skupine so dolžni ob združevanju oddelkov o tem obvestiti ostale strokovne delavce). Vsi delavci vrtca spoštujemo in izvajamo predpise HACCP sistema. Pri tem upoštevamo tudi podrobnejša navodila vodje ZHR.

Prehrana v vrtcu je premišljeno in skrbno načrtovana za vse otroke. Pri sestavi jedilnikov sledimo tradiciji in običajem lokalnega okolja. Jedilniki so enotni za vseh 5 enot vrtca in je tedensko objavljen na spletni strani vrtca in oglasnih deskah oddelkov. Prehrana v vrtcu poteka po ustaljenem časovnem ritmu prehranjevanja, s katerim so seznanjeni vsi starši (1. roditeljski sestanek). Starši spoštujejo uro prehranjevanja (zajtrk) in otroke pripeljejo v vrtec 10 minut pred obrokom, da ima otrok čas za nemoteno vključitev v skupino. Strokovni delavci morajo poskrbeti, da si otroci pred prehranjevanjem umijejo roke.

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturo hrane (pred razdelitvijo hrane oziroma tekočine otrokom je potrebno preveriti ustreznost temperature hrane) in uživanje hrane (npr. koščičastega sadja, idr.). Upošteva se kultura prehranjevanja v vrtcu in sicer vsi otroci med hranjenjem sedijo za mizo. Hrane otroci ne nosijo po igralnici, hrane se tudi ne odnaša iz vrtca, ker je vrtčevska hrana namenjena izključno prehranjevanju otrok v času njegovega bivanja v vrtcu.

Starši v vrtec ne prinašajo hrane tudi ob praznovanjih.

Strokovni delavci morajo poskrbeti za ustrezno vzdrževanje in shranjevanje otroških dud in stekleničk.

Neposredno pred počitkom je strokovni delavec dolžan preveriti, ali so usta otrok prazna.

27. člen

Prepoved kajenja, skrb za red in druge prepovedi ter obveznosti

V notranjih in zunanjih prostorih vrtca oziroma drugih pripadajočih površinah vrtca ni dovoljeno kajenje, pitje alkohola ali uživanje drugih substanc.

V prostore vrtca in pripadajoče igrišče je prepovedano voditi živali, razen ob predhodnem dogovoru z vrtcem, ko je prisotnost živali delj vzgojno-izobraževalnega programa vrtca.

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano delovno obleko in obutev.

Med vzgojnim delom ne smemo uporabljati zasebnega mobilnega aparata; ta mora biti priklopljen na tiho in na znak, ki sicer omogoča vzpostavitev nujne zveze, hkrati pa ne moti delo v skupini. Prav tako se v službenem času zaposleni ne povezujejo na družbena omrežja in podobne aplikacije.

11. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

28. člen

V primeru kršitve Hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika ali spremljevalca otroka, je strokovna delavka/delavec oziroma vpletena oseba vrtca dolžna takoj narediti Zapisnik o konfliktu in ga v najkrajšem času posredovati vodstvu vrtca.

V primeru kršitve Hišnega reda in drugih konfliktnih situacij s strani zaposlenih v vrtcu lahko starši/skrbniki naslovijo pritožbo v pisni obliki na vodstvo vrtca.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Sprememba in dopolnitev hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejmejo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejemanje splošnih aktov vrtca. O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca po svoji presoji.

30. člen

Obveščanje

Hišni red stopi v veljavo s 1. 9. 2018 in je objavljen na oddelčnih oglasnih deskah in na spletni strani Vrtca Postojna z dnem. 1.9. 2018

Hišni red je sprejela v. d. ravnateljica Elizabeta Zgonc.

Zaposlene seznani s hišnim redom ravnatelj in pomočnika ravnatelja, starše pa vsako leto na prvih roditeljskih sestankih strokovni delavci oddelka. Dokument se predstavi tudi ob vpisu otroka v vrtec oziroma na uvodnih srečanjih za starše novince v mesecu juniju.

V Postojni, 29. 8. 2018

Številka: 159/2018



v. d. ravnateljica
Elizabeta Zgonc

